

**СЕНТЯБРЬ 2023г.**

<b>№ п.п.</b>	<b>Мероприятия</b>		<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
1.1.	<b><u>Консультации для педагогов</u></b> 1. Введение ФОП ДО в образовательный процесс в ДОО»  2. «Адаптация ребенка в ДОО»	1 неделя  3 неделя	Старший воспитатель А.И. Скляр  Педагог-психолог Васютина А.М.
1.2.	<b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b> 1.Занятие «Путешествие в страну математики» (старший возраст)		Воспитатель Барабаш А.А.
1.3.	<b><u>Школа педагогического мастерства</u></b> 1. Неделя педагогического мастерства: «Методические рекомендации воспитателям по составлению календарного планирования в соответствии с ФОП ДО»		Ст. воспитатель С.В. Серова А.И. Скляр
1.4.	<b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b> 1. Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»  2.Выставка рисунков «Мы пешеходы»	4 неделя августа  1 Неделя	Заведующий М.В. Московская  Воспитатели всех возрастных групп
1.5.	<b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></b> 1. Оформление подписки: - печатный журнал «Справочник старшего воспитателя» - электронный журнал «Нормативные документы образовательного	1 неделя	Старший воспитатель С.В. Серова

	<p>учреждения» - электронный журнал «Справочник руководителя»</p> <p>2. Подбор анкет для работы с родителями</p>		<p>Педагог-психолог О.Ю. Беспалова Н.А. Золотько</p>
1.6.	<p><b><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u></b> <i>Оперативный контроль:</i> - Охрана жизни и здоровья дошкольников - Оформление и обновление информации в уголке для родителей - Выполнение режима дня - Организация питания в группе - Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах.</p>	<p>1 неделя</p> <p>3 неделя</p>	<p>Старший воспитатель А.И. Скляр</p> <p>Старший воспитатель С.В. Серова</p>
1.7.	<p><b><u>Педагогический совет №1 (установочный)</u></b> <b>«Организация работы ДОО в 2023-2024 учебном году»</b> 1.Итоги августовской педагогической конференции. 2. Анализ деятельности дошкольного учреждения за прошедший 2022 – 2023 учебный год. 3. Утверждение годового плана работы ДОО на 2023 – 2024 учебный год. 4. Утверждение календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. 5. Утверждение образовательной программы дошкольного учреждения, адаптированной образовательной программы для детей с ТНР, адаптированной образовательной программы для детей с ЗПР на 2023 – 2024 учебный год. 6. Утверждение образовательных программ дополнительного образования на 2023-2024 учебный год. 7. Утверждение формы и сроков</p>	<p>4 неделя августа</p>	<p>Заведующий М.В. Московская</p> <p>Старший воспитатель С.В. Серова, А.И. Скляр</p>

	<p>написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов.</p> <p>8. Утверждение планов работы педагогов, режима дня, графиков и циклограмм работы специалистов, программно-методическое обеспечение образовательного процесса, состава творческой группы.</p> <p>9. Анализ работы ДОО в летний период 2022-2023 учебного года.</p> <p>10. Подведение итогов конкурса по подготовке ДОО к началу нового учебного года.</p>		<p>Заведующий М.В. Московская Председатель профсоюзного комитета М.Н. Гетьман</p>
1.8.	<p><b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b></p> <p>- Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</p>	В течение месяца	<p>Старший воспитатель С.В. Серова А.И. Скляр воспитатели, специалисты.</p>
1.9.	<p><b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b></p> <p>Издание приказа о составе аттестационной комиссии в дошкольной образовательной организации в 2023 -2024 учебном году.</p>	1 неделя	<p>Заведующий ДОО М.В. Московская</p>
2. 2.1.	<p><b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b></p> <p><b><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u></b></p> <p>1. Заключение договоров с родителями (законными представителями).</p> <p>2. Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дополнительных образовательных услуг</p> <p>3. Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.</p>	В течение месяца	<p>Заведующий ДОО М.В. Московская</p> <p>Старший воспитатель Серова С.В.</p>

<p><b>2.2.</b></p>	<p><b><u>Педагогическое просвещение родителей</u></b>  <b><u>Общее родительское собрание</u></b>  1.Перспективы развития ДОО на 2023 – 2024 г.  Ознакомление родительской общественности с образовательной программой дошкольного учреждения, адаптированной образовательной программой для детей с ТНР, адаптированной образовательной программой для детей с ЗПР на 2023 – 2024 учебный год, годовым планом работы ДОО, годовыми задачами на 2023-2024 учебный год.  2.Доклад об антикоррупционной политике в ДОО. Отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов за прошедший 2022-2023 уч.г.  3.Отчет о летней оздоровительной работе.  4. Выборы общего родительского комитета.</p>	<p>4 неделя</p>	<p>Заведующий М.В. Московская</p> <p>Старший воспитатель А.И. Скляр</p> <p>Заведующий М.В. Московская</p> <p>Медицинская сестра О.А. Данилова</p>
<p><b>2.3.</b></p>	<p><b><u>Групповые родительские собрания</u></b>  <b><u>Группа раннего возраста</u></b>  Тема: «Об адаптации и особенностях познавательного развития ребёнка раннего возраста».</p> <p><b><u>Младшие группы</u></b>  Тема: «Математика - это интересно»</p> <p><b><u>Средние группы:</u></b>  Тема: «Развитие математических способностей у дошкольников»</p> <p><b><u>Старшие группы</u></b>  Тема: «Занимательная математика»</p> <p><b><u>Подготовительные к школе группы:</u></b>  Тема: « В царстве математики»</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Воспитатели групп</p>

2.4.	<b><u>Консультации для родителей</u></b> «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости!»		Воспитатель Сахно К.С.
2.5.	<b><u>Анкетирование, тестирование для родителей</u></b> Анкета «Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания услуг дошкольного образования»	В течение месяца	Воспитатели групп
2.6.	<b><u>Шпаргалка для родителей</u></b> Консультация для родителей: «Закаливание детей»	2 неделя	Инструктор ФК Стельмах Н.В.
2.7.	<b><u>Совместные развлекательные мероприятия</u></b>  Праздник «Осенняя ярмарка»	3 неделя	Воспитатели групп Музыкальный руководитель Я.В. Карпенко О.Н. Масливченко И.Ю. Степанюк
2.8.	<b><u>Наглядно-информационный блок</u></b> Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФОП ДО.	регулярно	Воспитатели групп
2.9	<b><u>Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности ДОО</u></b> Помощь родителей в организации праздника «День поселка»	3 неделя	Старший воспитатель С.В. Серова Воспитатели групп
	<b><u>Родительский клуб</u></b> «Кризисы детей дошкольного возраста. Как пережить их родителям»	4 неделя	Педагог-психолог Беспалова О.Ю. Золотько Н.А. Васютина А.М.
3.	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>		Заведующий М.В. Московская
3.1.	<b><u>Заседание Совета ДОО</u></b> «Об организации правильного рационального питания детей в ДОО».	1 неделя	Медицинская сестра О.А.Данилова
3.2	<b><u>Заседание комиссии по охране труда</u></b> «Состояние охраны труда в ДОО на начало нового учебного года».	1 неделя	Ответственный по ОТ С.В. Серова

3.3.	<p><b><u>Заседание ППк дошкольной организации</u></b>  <b>Тема: «Организационное заседание»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк.</li> <li>2. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия.</li> <li>3. Обсуждение и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. Утверждение ИОП для детей-инвалидов и детей с ОВЗ групп общеразвивающей направленности.</li> </ol>	4 неделя августа	Председатель ППк С.В. Серова Члены ППк
4.	<p><b><u>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договора между дошкольной организацией и поликлиникой № 23</li> <li>- сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на сентябрь</li> <li>- сотрудничество с МАОУ СОШ № 77 в соответствии с планом совместной работы.</li> <li>- сотрудничество с библиотекой-клубом им. А.Д. Знаменского п. Белозерный в соответствии с планом совместной работы.</li> </ul>		Заведующий М.В. Московская  Старший воспитатель С.В.Серова  Старший воспитатель А.И. Скляр
5. 5.1.	<p><b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>  <b><u>Организационная работа</u></b></p> <p>Издание приказов основной деятельности в связи с началом нового учебного года.</p>	1 неделя	Заведующий М.В. Московская
	Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.	1 неделя	Заведующий хозяйством Л.В. Кондракова,

Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год.	1 неделя	Воспитатели и специалисты ДОО.
Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.	1 неделя	Заведующий М.В. Московская
Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии).	1 неделя	Заведующий хозяйством Л.В. Кондракова Н.И. Сергиенко, педагоги групп.
Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).	2,3 неделя	Ответственный по ОТ С.В. Серова Заведующий хозяйством Л.В. Кондракова
Проведение практикума (по подгруппам) «Соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, в условиях сохранения рисков распространения гриппа»	1-2 неделя	Медицинская сестра О.А. Данилова Старший воспитатель С.В. Серова
Проведение опрессовки.	1 неделя	Заведующий хозяйством Л.В. Кондракова Н.И. Сергиенко
Проверка санитарного состояния групп и участков.	2 неделя	Заведующий М.В. Московская
Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	1 неделя	Заведующий М.В. Московская
Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации детей и сотрудников из здания ДОО при возникновении чрезвычайных ситуаций.	4 неделя	Ответственный по ОТ С.В. Серова Старший воспитатель

			А.И. Склад
5.2.	<b><u>Работа с кадрами</u></b> 1. Составление графиков контроля. Методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФОП ДО.	В течение месяца	Заведующий М.В. Московская
	2. <i>Работа завхозов:</i> - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов, - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.	В течение месяца	Заведующий М.В. Московская
	3. <i>Работа ответственного по охране труда:</i> - анализ инструкций по охране труда. - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда	В течение месяца	ответственный по ОТ С.В.Серова
	5. <i>Работа кладовщика:</i> - ведение текущей документации, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией.	В течение месяца	Заведующий М.В. Московская, Медсестра О.А. Данилова, Заведующая производством И.В. Петрянина
	6. <i>Работа пищеблока:</i> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции.	В течение месяца	Заведующий М.В. Московская. Медсестра О.А. Данилова,
	7. <i>Работа с обслуживающим персоналом:</i> - консультация «Циклограмма деятельности младшего воспитателя».	2 неделя	Заведующий хозяйством Л.В. Кондракова Медсестра О.А. Данилова