

ОКТАБРЬ 2023г.

№ п.п.	Мероприятия		Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	<u>Консультации для педагогов</u> 1. «Музыка красок и радуга звуков» 2. «Индивидуальная работа по физическому воспитанию на прогулке» 3. «Новый порядок аттестации педагогических работников»	1 неделя 2 неделя 3 неделя	Музыкальный руководитель Карпенко Я.В. Инструктор по ФК Кротова С.Ю. Серова С.В.
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> 1.Занятие по ФЭМП «Познакомь Буратино с монетами» (подготовительная к школе группа)	2 неделя	Воспитатель Шарова Д.И.
1.3.	<u>Школа педагогического мастерства</u> 1.Мастер – класс для педагогов: «Использование игрового занимательного материала на занятиях по формированию элементарных математических представлений у дошкольников». 2. «Роль взрослого в формировании у детей отзывчивого отношения к сверстникам в ситуации игрового взаимодействия и в повседневной жизни».	3 неделя 4 неделя	Воспитатель Базанова С.Г. Педагог-психолог О.Ю. Беспалова
1.4.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> 1. Выставка детских работ «Осеннее настроение»		Воспитатели всех

	2. Конкурс «Лучшая настольная дидактическая игра по занимательной математике»	1 неделя	возрастных групп
1.5.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> - картотека «Игры по ФЭМП» Все возрастные группы	1 неделя	Воспитатель Скляр У.А. Марченко Л.Н.
1.6.	<u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u> <i>Оперативный контроль:</i> - Оснащение развивающей предметно-пространственной среды ДОО - Организация и проведение образовательной деятельности	1 неделя 2 неделя	Старший воспитатель А.И. Скляр Старший воспитатель С.В. Серова
2. 2.1.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ <u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> 1. Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте. <u>Родительский клуб:</u> «Взаимодействие музыкального руководителя, воспитателя и ребенка на музыкальных занятиях» мастер - класс	В течение месяца	Старший воспитатель С.В. Серова Музыкальные руководители: Масливченко О.Н. Карпенко Я.В. Степанюк И.Ю.
2.2.	<u>Консультации для родителей</u> «Веселая математика дома»	2 неделя	Воспитатель Колесникова Ю.А.
2.3.	<u>Шпаргалка для родителей</u> Информационный лист «Дыхательная гимнастика»	2 неделя	Михайленко С.С.

2.4.	<u>Совместные развлекательные мероприятия</u> «Праздник осени!»	4 неделя	Воспитатели групп
2.5.	<u>Наглядно-информационный блок</u> Стендовая информация «Вакцинация против гриппа»	регулярно	Воспитатели групп
2.6.	<u>Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности ДОО</u> 1. Акция «Подари книге новую жизнь!» 2. Конкурс видео-презентаций «Моя родословная»	В течение месяца	Старший воспитатель А.И. Скляр Воспитатели групп
3.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ 3.1. Встреча с учителями начальных классов МБОУ СОШ № 77 по вопросам адаптации выпускников ДОО.	1 неделя	Старший воспитатель Серова С.В.
4.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА <u>Организационная работа</u> 4.1. Проведение субботников по уборке территории	2 неделя	Завхоз Л.В. Кондракова, Н.И. Сергиенко
	Проверка санитарного состояния групп и участков.	1 неделя	Старший воспитатель А.И. Скляр Завхоз Л.В. Кондракова,
	Работа с хоз. группой и централизованной бухгалтерией.	В течение месяца	Завхоз Л.В. Кондракова, Н.И. Сергиенко
	Проведение очередной годовой инвентаризации.	В течение месяца	Материально - ответственные лица ДОО

4.2.	<p><u>Работа с кадрами</u> 1. Работа старшего воспитателя: - ведение документации, - проведение мероприятий по годовому плану</p>	В течение месяца	Заведующий М.В. Московская
	<p>2. Работа завхозов: - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - организация текущих ремонтов, - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.</p>	В течение месяца	Заведующий М.В. Московская
	<p>3. Работа специалиста по кадрам и делопроизводителя: - анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности.</p>	В течение месяца	Заведующий М.В. Московская
	<p>5. Работа кладовщика: - ведение текущей документации, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией.</p>	В течение месяца	Заведующий М.В. Московская, Медсестра О.А. Данилова,
	<p>6. Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции.</p>	В течение месяца	Заведующий М.В. Московская. Медсестра О.А. Данилова,
	<p>7. Работа с обслуживающим персоналом: - консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов».</p>	2 неделя	Старший воспитатель А.И. Скляр
	<p>8. Работа с дворниками: -уборка территории дошкольного учреждения от осенней листвы,</p>	1 неделя	Завхоз Л.В. Кондракова

	- окапывание деревьев к зимовке, укрывание многолетних цветов на клумбах.		Н.И. Сергиенко
--	---	--	----------------