

СЕНТЯБРЬ 2021г.

№ п.п	Мероприятия		Ответственные
<p>1. 1.1.</p>	<p>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА <u>Консультации для педагогов</u> 1. «СанПин для ДОО с изменениями на 2021г». 2. «Ознакомление с Порядком по аттестации педагогических работников» 3. «Защита прав ребенка дошкольника»</p>	<p>1 неделя 3 неделя</p>	<p>Старший воспитатель Е.А. Ломакина Медицинская сестра О.А. Данилова Ст. воспитатель С.В. Серова Педагог-психолог О.Ю. Беспалова</p>
<p>1.2.</p>	<p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> 1.ОД «Бабушка, дедушка и, конечно, я - самые лучшие в мире друзья» Возраст (старшая группа)</p>		<p>Воспитатели В.Е. Николаенко Г.А. Лачевская</p>
<p>1.3.</p>	<p><u>Школа педагогического мастерства</u> 1. Неделя педагогического мастерства: «Методические рекомендации воспитателям в составлении календарного планирования»</p>		<p>Ст. воспитатель Е.А. Ломакина С.В. Серова</p>
<p>1.4.</p>	<p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u> 1. Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» 2.Выставка рисунков «Безопасность на дорогах» 3.Фотовыставка «Вместе с бабушкой»</p>	<p>4 неделя августа 2 неделя 4 неделя</p>	<p>Заведующий М.В. Московская Воспитатели всех возрастных групп Воспитатели всех возрастных групп</p>

1.5.	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></p> <p>1. Оформление подписки: - электронный журнал «Справочник старшего воспитателя» - электронный журнал «Музыкальный руководитель» - Сетевое издание , Журнал «НЯНЯ.РФ» - журнал «Педагогический вестник Кубани»</p> <p>2. Подбор анкет для работы с родителями</p>	1 неделя	<p>Старший воспитатель С.В. Серова</p> <p>Педагог-психолог О.Г. Белокобыльская Н.А. Золотько</p>
1.6.	<p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u> <i>Оперативный контроль:</i> - Охрана жизни и здоровья дошкольников - Оформление и обновление информации в уголке для родителей - Выполнение режима дня - Организация питания в группе - Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах.</p>	<p>1 неделя</p> <p>1 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>4 неделя</p>	<p>Старший воспитатель Е.А. Ломакина</p> <p>Старший воспитатель С.В. Серова</p>
1.7.	<p><u>Педагогический совет №1 (установочный)</u> «Организация работы ДОО в 2021-2022 учебном году»</p> <p>1.Итоги августовской педагогической конференции.</p> <p>2. Анализ деятельности дошкольного учреждения за прошедший 2020 – 2021 учебный год.</p> <p>3. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы ДОО на 2021 – 2022 учебный год.</p> <p>3. Утверждение основной образовательной программы дошкольного учреждения на 2021 – 2022 учебный год, программы</p>	4 неделя августа	<p>Заведующий М.В. Московская</p> <p>Старший воспитатель Серова С.В.</p> <p>Заведующий М.В. Московская</p> <p>Заведующий М.В. Московская</p>

	<p>воспитания.</p> <p>4. Утверждение формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов.</p> <p>5. Утверждение планов работы педагогов, расписания ОД, режима дня, графиков и циклограмм работы специалистов, программно-методическое обеспечение образовательного процесса, состава творческой группы .</p> <p>6. Анализ работы ДОО в летний период 2020-2021 учебного года.</p> <p>7. Подведение итогов конкурса по подготовке ДОО к началу нового учебного года.</p>		<p>Заведующий М.В. Московская</p> <p>Старший воспитатель Е.А. Ломакина Заведующий М.В. Московская Председатель профсоюзного комитета Е.А. Ломакина</p>
1.8.	<p><u>Повышение педагогического мастерства</u></p> <p>- Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</p>	В течение месяца	<p>Старший воспитатель Е.А. Ломакина С.В. Серова воспитатели, специалисты.</p>
1.9.	<p>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</p> <p>Издание приказа о составе аттестационной в дошкольном учреждении в 2021 -2022 учебном году.</p>	1 неделя	<p>Заведующий ДОО М.В. Московская</p>
2. 2.1.	<p>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</p> <p><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u></p> <p>1. Заключение договоров с родителями (законными представителями).</p>	В течение месяца	<p>Заведующий ДОО М.В. Московская</p>

	2. Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках ДОО	1 неделя	Старший воспитатель Е.А. Ломакина
	3. Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.	регулярно	Старший воспитатель С.В.Серова
2.2.	<p><u>Педагогическое просвещение родителей</u></p> <p><u>Общее родительское собрание</u></p> <p>1.Перспективы развития ДОО на 2021 – 2022 г. в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Ознакомление родительской общественности с образовательной программой на 2021-2022 учебный год, адаптированной программой на 2021-2022 учебный год, программой воспитания, годовым планом работы ДОО, годовыми задачами на 2021-2022 учебный год</p> <p>2.Доклад об антикоррупционной политике в ДОО. Отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов за прошедший 2020-2021 уч.г.</p> <p>3.Отчет о летней оздоровительной работе.</p> <p>4. Выборы общего родительского комитета.</p>	4 неделя	<p>Заведующий М.В. Московская</p> <p>Заведующий М.В. Московская</p> <p>Старший воспитатель Е.А. Ломакина Медицинская сестра О.А. Данилова</p>
2.3.	<p><u>Групповые родительские собрания</u></p> <p>1. Группа раннего возраста Тема: «Об адаптации и нравственном воспитании ребёнка раннего возраста».</p> <p>2. Младшие группы Тема: «Семейные ценности – залог успешного воспитания»</p> <p>3. Средние группы:</p>	В течение месяца	Воспитатели групп

	<p>Тема: «Укрепление семейных ценностей в условиях семьи и детского сада»</p> <p>4. Старшие группы</p> <p>Тема: «Формирование семейных ценностей у детей старшего дошкольного возраста в ходе реализации проектной деятельности»</p> <p>5. Подготовительные к школе группы:</p> <p>Тема: «Родители – активны участники образовательных отношений в ДОО»</p>		
2.4.	<p><u>Консультации для родителей</u></p> <p>Буклет для родителей «Какую роль играют родители в воспитании ребенка»</p>		Воспитатель Сущенко Д.В.
2.5.	<p><u>Анкетирование, тестирование для родителей</u></p> <p>Анкета «Изучение мнения родителей(законных представителей) о качестве оказания услуг дошкольного образования»</p>	В течение месяца	Воспитатели групп
2.6.	<p><u>Шпаргалка для родителей</u></p> <p>Папка-передвижка «Безопасность ребенка –забота взрослых»</p>	2 неделя	Инструктор ФК Кротова С.Ю.
2.7.	<p><u>Совместные развлекательные мероприятия</u></p> <p>Праздник «Осенняя ярмарка»</p>	3 неделя	Воспитатели групп Музыкальный руководитель Я.В. Карпенко О.Н. Масливченко И.Ю. Степанюк
2.8.	<p><u>Наглядно-информационный блок</u></p> <p>Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования.</p>	регулярно	Воспитатели групп

2.9	<u>Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности ДОО</u> Помощь родителей в организации праздника «День поселка»	3 неделя	Старший воспитатель С.В. Серова Воспитатели групп
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ		Заведующий М.В. Московская
3.1.	<u>Заседание Совета ДОО</u> «Об организации правильного рационального питания детей в ДОО».	1 неделя	Медицинская сестра О.А.Данилова
3.2	<u>Заседание комиссии по охране труда</u> «Состояние охраны труда в ДОО на начало нового учебного года».	1 неделя	Ответственный по ОТ С.В. Серова
3.3.	<u>Заседание ППк дошкольной организации</u> Организационное заседание 1. Рассмотрение нормативно - правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. 2. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия. 3. Утверждение списка детей, имеющих заключение ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК с целью их зачисления в группу компенсирующей направленности. 4. Информация о детях, нуждающихся в ПП сопровождении, обсуждение коррекционной работы с профильными специалистами и принятие решений по планированию дальнейшего взаимодействия с ними. 5. Принятие плана работы ППк на 2021-2022 учебный год.	4 неделя августа	Председатель ППк Е.А. Ломакина Члены ППк

4.	<p><u>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение договора между дошкольной организацией и поликлиникой № 23 - сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на сентябрь - сотрудничество с библиотекой-клубом им. А.Д. Знаменского п. Белозерный в соответствии с планом совместной работы. 		<p>Заведующий М.В. Московская Старший воспитатель С.В.Серова</p> <p>Старший воспитатель Е.А. Ломакина</p>
5.	<p>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</p> <p>5.1. <u>Организационная работа</u> Издание приказов основной деятельности в связи с началом нового учебного года.</p> <p>Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.</p> <p>Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год.</p> <p>Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.</p> <p>Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии).</p> <p>Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).</p>	<p>1 неделя</p> <p>1 неделя</p> <p>1 неделя</p> <p>1 неделя</p> <p>1 неделя</p> <p>2,3 неделя</p>	<p>Заведующий М.В. Московская</p> <p>Старший воспитатель Е.А.Ломакина Заведующий хозяйством Л.В. Кондракова,</p> <p>Воспитатели и специалисты ДОО.</p> <p>Заведующий М.В. Московская</p> <p>Заведующий хозяйством Л.В. Кондракова воспитатель Н.И. Сергиенко, педагоги групп.</p> <p>Ответственный по ОТ С.В. Серова Заведующий хозяйством Л.В.</p>

			Кондракова
	Проведение практикума (по подгруппам) «Соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. »	1-2 неделя	Медицинская сестра О.А. Данилова Старший воспитатель С.В. Серова
	Проведение опрессовки.	1 неделя	Заведующий хозяйством Л.В. Кондракова воспитатель Н.И. Сергиенко
	Проверка санитарного состояния групп и участков.	2 неделя	Заведующий М.В. Московская
	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	1 неделя	Заведующий М.В. Московская
	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации детей и сотрудников из здания ДОО при возникновении чрезвычайных ситуаций.	4 неделя	Ответственный по ОТ С.В. Серова Старший воспитатель Е.А. Ломакина
5.2.	<u>Работа с кадрами</u> 1. Составление графиков контроля. Методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	В течение месяца	Заведующий М.В. Московская
	2. <i>Работа завхозов:</i> - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов, - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.	В течение месяца	Заведующий М.В. Московская

<p><i>3. Работа ответственного по охране труда:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ инструкций по охране труда. - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда 	<p>В течение месяца</p>	<p>ответственный по ОТ С.В.Серова</p>
<p><i>5. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение текущей документации, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией. 	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий М.В. Московская, Медсестра О.А. Данилова, Кладовщик И.В. Петрянина</p>
<p><i>6. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции. 	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий М.В. Московская. Медсестра О.А. Данилова,</p>
<p><i>7. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация «Циклограмма деятельности младшего воспитателя». 	<p>2 неделя</p>	<p>Заведующий хозяйством Л.В. Кондракова Медсестра О.А. Данилова</p>