

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. 1.1.	<p>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ <u>Консультация с использованием наглядности</u> «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период»</p>	3 неделя	Старший воспитатель Е.А. Ломакина
	<p><u>Консультация</u> «Музыкальное сопровождение на прогулке»</p>	4 неделя	Музыкальный руководитель И.Ю. Степанюк
1.2.	<p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> 1. Тематическое развлечение «Весна Победы» Цель: повышение уровня педагогической компетенции по вопросам нравственного воспитания дошкольников. 2. «Школа молодого педагога» Коррекционно-развивающая работа с детьми с ТНР</p>	1 неделя 3 неделя	Воспитатель Е.Г. Сорокина Педагог-психолог О.Ю. Беспалова
1.3.	<p><u>Школа педагогического мастерства</u> 1. Семинар-практикум «Музыкальная деятельность в детском саду» 2. Тренинг «Психологическая компетентность педагога ДОО»</p>	1 неделя 3 неделя	Музыкальный руководитель И.Ю. Степанюк Педагог-психолог Н.А. Золотько
1.4.	<p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u> 1. Выставка творческих работ «Этих дней не смолкнет слава» 2. «Книга памяти» оформление фотоальбомов 3. Смотр-конкурс «Вот и лето пришло!» (готовность ДОО к работе в летний оздоровительный период).</p>	1 неделя 2 неделя 4 неделя	Старший воспитатель С.В. Серова Воспитатели групп Председатель профсоюзного комитета Е.А. Ломакина
1.5.	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> - Педагогическая копилка «Дидактические игры на развитие</p>	2 неделя	Педагог-психолог Золотько Н.А. О.Ю. Беспалова

	познавательных процессов(внимание, память, мышление, воображение)		
1.6.	<p><u>Контроль, регулирование и коррекция педагогического процесса</u> <u>Итоговый контроль</u> «Итоги работы за 2021-2022 учебный год по реализации ООП МБДОУ № 188» «Итоги работы за 2021-2022 учебный год по реализации АОП МБДОУ № 188» <u>Оперативный контроль:</u> - Планирование и организация работы с родителями -организация и проведение образовательной деятельности</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>старший воспитатель С.В. Серова</p> <p>Старший воспитатель Е.А. Ломакина</p>
1.7.	<p><u>Повышение педагогического мастерства</u> Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</p>	В течение месяца	Заведующий М.В. Московская, старший воспитатель С.В.Серова
2.	<p>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ - Формирование личных дел аттестуемых педагогов в 2021-2022 уч. г.</p>	3 неделя	Старший воспитатель С.В.Серова
3. 3.1.	<p>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ <u>Педагогический совет № 5 (итоговый)</u> «Результаты работы дошкольной организации за прошедший учебный год. Подготовка к работе в летний оздоровительный период» 1. Анализ образовательной деятельности ДОО за 2021-2022 учебный год. Итоговый контроль за 2021-2022 учебный год. 2. Отчеты деятельности специалистов за 2021-2022 учебный год. 3. Итоги аттестации и повышения квалификации дошкольных работников в 2021 – 2022 учебном году. 4. «Веселое лето пришло в гости к</p>	4 неделя	<p>Старший воспитатель Е.А.Ломакина</p> <p>Специалисты ДОО</p> <p>Старший воспитатель С.В. Серова</p> <p>Заведующий</p>

	<p>нам» <i>Итоги – смотра конкурса готовности дошкольного учреждения к работе в летний период.</i></p> <p>6. Работа дошкольной организации в летний период 2021 -2022 учебного года.</p> <p>Знакомство с приказом и планом работы на летний период.</p>		<p>М.В. Московская, Председатель профсоюзного комитета Е.А.Ломакина</p> <p>Старший воспитатель С.В. Серова</p>
3.2.	<p><u>Заседание ПМПк дошкольного учреждения</u> «Результаты коррекционно-развивающей работы с детьми. Итоги работы консилиума в 2021–2022 учебном году»</p>	3 неделя	<p>Старший воспитатель Е.А. Ломакина</p>
3.3.	<p><u>Заседание Совета ДОО</u> «Результаты оценки здоровья детей на конец учебного года и особенности организации питания в летний оздоровительный период».</p>	2 неделя	<p>Председатель Совета ДОО</p>
3.4.	<p><u>Заседание родительского комитета дошкольной организации</u> «Участие родителей в создании необходимых условий для работы дошкольного учреждения в летний период».</p>	3 неделя	<p>Председатель родительского комитета дошкольной организации Дмитренко М.А.</p>
4. 4.1.	<p>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ Общее родительское собрание: -«Итоги работы за 2021-2022 уч. год. Знакомство с планом летней оздоровительной кампании.</p> <p>-«Коррекция связной речи у детей с общим недоразвитием речи средствами ознакомления с детской художественной и познавательной литературой».</p>	4 неделя	<p>Заведующий М.В. Московская Старший воспитатель Е.А. Ломакина</p> <p>Учитель-логопед С.С. Михайленко Н.И.Куц А.С. Кириенко</p>
4.2.	<p><u>Информационно-аналитический блок</u> <i>Анкетирование родителей</i> «Как вы оцениваете работу дошкольной организации за прошедший учебный год?»</p>	3 неделя	<p>Воспитатели всех возрастных групп</p>

4.3.	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> Групповые итоговые родительские собрания. Группа раннего возраста: «До свидания, ясли» Младшие группы: «Чему мы научились за год» Средние группы: «Вот и стали мы на год взрослее» Старшие группы: «Перелистывая страницы учебного года» Подготовительные к школе группы «Ребенок на пороге школы»	3 неделя	Воспитатели всех возрастных групп
4.4.	<u>Наглядно-информационный блок</u> «Оздоровительный эффект прогулок с детьми на природу в летний период».	4 неделя	Инструктор по физической культуре Н.В. Стельмах
4.5.	<u>Консультация для родителей</u> «Летние православные праздники»	1 неделя	Музыкальный руководитель Я.В. Карпенко
	«Чтобы труды не пропали даром»	2 неделя	Учитель-логопед Н.И.Куц
4.6.	<u>Консультационный день</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении, ждём Ваших вопросов».	Один раз в месяц	Специалисты дошкольной организации
4.7.	<u>Оформление стенда для родителей</u> «Лето и безопасность Вашего ребенка в летний период».	2 неделя	Старшая медицинская сестра О.А. Данилова
4.8.	<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольной организации</u> «Здравствуй, лето озорное!». Семейный субботник: подготовка участков дошкольного учреждения к работе в летний период.	В течение месяца	Завхоз Л.В. Кондракова, родители.
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
5.1.	Работа с МКУ КНМЦ Проведение мероприятий, согласно плана работы.	В течение месяца	Старший воспитатель С.В. Серова
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1.	Подготовка отопительной системы		Заведующий М.В. Московская, Завхоз

	дошкольного учреждения к следующему осенне-зимнему периоду.	В течение месяца	Л.В. Кондракова
	Проверка санитарного состояния групп и участков.	3 неделя	Заведующий М.В. Московская
6.2.	<u>Работа с кадрами</u>		
	<i>1. Работа старшего воспитателя:</i> - анализ результатов деятельности педагогического коллектива по реализации основной образовательной программы дошкольного образования; - анализ методического обеспечения педагогического процесса для работы в летний оздоровительный период.	2 неделя	Старший воспитатель Е.А. Ломакина
	<i>2. Работа заведующего хозяйством</i> - контроль своевременной доставки песка, наличие сертификатов соответствия; - контроль безопасного состояния игрового оборудования на участках ДОО.	1 неделя	Заведующий М.В. Московская, Л.В. Кондракова
	<i>3. Работа пищеблока:</i> - контроль санитарного состояния пищеблока; - контроль соблюдения норм выдачи готовой продукции.	В течение месяца	Заведующий М.В. Московская, медицинская сестра О.А. Данилова
	<i>4. Работа с обслуживающим персоналом:</i> - инструктажи: по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима в летний период, оказанию первой доврачебной помощи.	В течение месяца	Ответственный по ОТ С.В. Серова
	<i>5. Работа с дворниками:</i> - уборка и полив участков и прилегающей территории в летний период.	В течение месяца	Завхоз Л.В. Кондракова