

СЕНТЯБРЬ 2022г.

| № п.п. | Мероприятия | | Ответственные |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | | |
| 1.1. | <u>Консультации для педагогов</u> 1. «СанПин для ДОО с изменениями на 2021г». 2. «Ознакомление с Порядком по аттестации педагогических работников» 3. «Защита прав ребенка дошкольника» | 1 неделя 3 неделя | Старший воспитатель Е.А. Ломакина Медицинская сестра О.А. Данилова Ст. воспитатель С.В. Серова Педагог-психолог О.Ю. Беспалова |
| 1.2. | <u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> 1.ОД «Бабушка, дедушка и, конечно, я - самые лучшие в мире друзья» Возраст (старшая группа) | | Воспитатели Г.А. Лачевская |
| 1.3. | <u>Школа педагогического мастерства</u> 1. Неделя педагогического мастерства: «Методические рекомендации воспитателям в составлении календарного планирования» | | Ст. воспитатель Е.А. Ломакина С.В. Серова |
| 1.4. | <u>Смотры, конкурсы, выставки</u> 1. Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» 2.Выставка рисунков «Безопасность на дорогах» 3.Фотовыставка «Вместе с бабушкой» | 4 неделя августа 2 неделя 4 неделя | Заведующий М.В. Московская Воспитатели всех возрастных групп Воспитатели всех возрастных групп |

| | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5. | <p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></p> <p>1. Оформление подписки: - электронный журнал «Справочник старшего воспитателя» - электронный журнал «Музыкальный руководитель» - Сетевое издание , Журнал «НЯНЯ.РФ» - журнал «Педагогический вестник Кубани»</p> <p>2. Подбор анкет для работы с родителями</p> | 1 неделя | <p>Старший воспитатель С.В. Серова</p> <p>Педагог-психолог О.Г. Белокобыльская Н.А. Золотько</p> |
| 1.6. | <p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u></p> <p><i>Оперативный контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Охрана жизни и здоровья дошкольников - Оформление и обновление информации в уголке для родителей - Выполнение режима дня - Организация питания в группе - Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах. | <p>1 неделя</p> <p>1 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>4 неделя</p> | <p>Старший воспитатель Е.А. Ломакина</p> <p>Старший воспитатель С.В. Серова</p> |
| 1.7. | <p><u>Педагогический совет №1 (установочный)</u></p> <p><i>«Организация работы ДОО в 2022-2023 учебном году»</i></p> <p>1.Итоги августовской педагогической конференции.</p> <p>2. Анализ деятельности дошкольного учреждения за прошедший 2021 – 2022 учебный год.</p> <p>3. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы ДОО на 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>3. Утверждение основной образовательной программы дошкольного учреждения на 2022 – 2023 учебный год, программы</p> | 4 неделя августа | <p>Заведующий М.В. Московская</p> <p>Старший воспитатель Серова С.В.</p> <p>Заведующий М.В. Московская</p> <p>Заведующий М.В. Московская</p> |

| | | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>воспитания.</p> <p>4. Утверждение формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов.</p> <p>5. Утверждение планов работы педагогов, расписания ОД, режима дня, графиков и циклограмм работы специалистов, программно-методическое обеспечение образовательного процесса, состава творческой группы .</p> <p>6. Анализ работы ДОО в летний период 2021-2022 учебного года.</p> <p>7. Подведение итогов конкурса по подготовке ДОО к началу нового учебного года.</p> | | <p>Заведующий М.В. Московская</p> <p>Старший воспитатель Е.А. Ломакина Заведующий М.В. Московская Председатель профсоюзного комитета Е.А. Ломакина</p> |
| 1.8. | <p><u>Повышение педагогического мастерства</u></p> <p>- Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</p> | В течение месяца | <p>Старший воспитатель Е.А. Ломакина С.В. Серова воспитатели, специалисты.</p> |
| 1.9. | <p>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</p> <p>Издание приказа о составе аттестационной в дошкольном учреждении в 2022 -2023 учебном году.</p> | 1 неделя | <p>Заведующий ДОО М.В. Московская</p> |
| 2. 2.1. | <p>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</p> <p><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u></p> <p>1. Заключение договоров с родителями (законными представителями).</p> | В течение месяца | <p>Заведующий ДОО М.В. Московская</p> |

| | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 2. Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках ДОО | 1 неделя | Старший воспитатель Е.А. Ломакина |
| | 3. Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте. | регулярно | Старший воспитатель С.В.Серова |
| 2.2. | <p><u>Педагогическое просвещение родителей</u></p> <p><u>Общее родительское собрание</u></p> <p>1.Перспективы развития ДОО на 2022 – 2023 г. в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Ознакомление родительской общественности с образовательной программой на 2022-2023 учебный год, адаптированной программой на 2022-2023 учебный год, программой воспитания, годовым планом работы ДОО, годовыми задачами на 2022-2023 учебный год</p> <p>2.Доклад об антикоррупционной политике в ДОО. Отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов за прошедший 2021-2022 уч.г.</p> <p>3.Отчет о летней оздоровительной работе.</p> <p>4. Выборы общего родительского комитета.</p> | 4 неделя | <p>Заведующий М.В. Московская</p> <p>Заведующий М.В. Московская</p> <p>Старший воспитатель Е.А. Ломакина Медицинская сестра О.А. Данилова</p> |
| 2.3. | <p><u>Групповые родительские собрания</u></p> <p>1. Группа раннего возраста Тема: «Об адаптации и нравственном воспитании ребёнка раннего возраста».</p> <p>2. Младшие группы Тема: «Семейные ценности – залог успешного воспитания»</p> <p>3. Средние группы: Тема: «Укрепление семейных</p> | В течение месяца | Воспитатели групп |

| | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>ценностей в условиях семьи и детского сада»</p> <p>4. Старшие группы</p> <p>Тема: «Формирование семейных ценностей у детей старшего дошкольного возраста в ходе реализации проектной деятельности»</p> <p>5. Подготовительные к школе группы:</p> <p>Тема: « Родители – активны участники образовательных отношений в ДОО»</p> | | |
| 2.4. | <p><u>Консультации для родителей</u></p> <p>Буклет для родителей «Какую роль играют родители в воспитании ребенка»</p> | | Воспитатель Сущенко Д.В. |
| 2.5. | <p><u>Анкетирование, тестирование для родителей</u></p> <p>Анкета «Изучение мнения родителей(законных представителей) о качестве оказания услуг дошкольного образования»</p> | В течение месяца | Воспитатели групп |
| 2.6. | <p><u>Шпаргалка для родителей</u></p> <p>Папка-передвижка «Безопасность ребенка –забота взрослых»</p> | 2 неделя | Инструктор ФК Кротова С.Ю. |
| 2.7. | <p><u>Совместные развлекательные мероприятия</u></p> <p>Праздник «Осенняя ярмарка»</p> | 3 неделя | Воспитатели групп Музыкальный руководитель Я.В. Карпенко О.Н. Масливченко И.Ю. Степанюк |
| 2.8. | <p><u>Наглядно-информационный блок</u></p> <p>Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования.</p> | регулярно | Воспитатели групп |
| 2.9 | <p><u>Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности ДОО</u></p> <p>Помощь родителей в организации праздника «День поселка»</p> | 3 неделя | Старший воспитатель С.В. Серова Воспитатели групп |

| | | | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 3. 3.1. | УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ <u>Заседание Совета ДОО</u> «Об организации правильного рационального питания детей в ДОО». | 1 неделя | Заведующий М.В. Московская Медицинская сестра О.А.Данилова |
| 3.2. | <u>Заседание комиссии по охране труда</u> «Состояние охраны труда в ДОО на начало нового учебного года». | 1 неделя | Ответственный по ОТ С.В. Серова |
| 3.3. | <u>Заседание ППк дошкольной организации</u> Организационное заседание 1. Рассмотрение нормативно - правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. 2. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия. 3. Утверждение списка детей, имеющих заключение ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК с целью их зачисления в группу компенсирующей направленности. 4. Информация о детях, нуждающихся в ПП сопровождении, обсуждение коррекционной работы с профильными специалистами и принятие решений по планированию дальнейшего взаимодействия с ними. 5. Принятие плана работы ППк на 2022-2023 учебный год. | 4 неделя августа | Председатель ППк Е.А. Ломакина Члены ППк |
| 4. | <u>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</u> - заключение договора между дошкольной организацией и поликлиникой № 23 - сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в | | Заведующий М.В. Московская Старший воспитатель С.В.Серова |

| | | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| | соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на сентябрь - сотрудничество с библиотекой-клубом им. А.Д. Знаменского п. Белозерный в соответствии с планом совместной работы. | | Старший воспитатель Е.А. Ломакина |
| 5. | АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА | | |
| 5.1. | <u>Организационная работа</u> Издание приказов основной деятельности в связи с началом нового учебного года. | 1 неделя | Заведующий М.В. Московская |
| | Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год. | 1 неделя | Старший воспитатель Е.А. Ломакина Заведующий хозяйством Л.В. Кондракова, |
| | Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год. | 1 неделя | Воспитатели и специалисты ДОО. |
| | Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы. | 1 неделя | Заведующий М.В. Московская |
| | Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии). | 1 неделя | Заведующий хозяйством Л.В. Кондракова воспитатель Н.И. Сергиенко, педагоги групп. |
| | Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.). | 2,3 неделя | Ответственный по ОТ С.В. Серова Заведующий хозяйством Л.В. Кондракова |
| | Проведение практикума (по подгруппам) «Соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно- | 1-2 неделя | Медицинская сестра О.А. Данилова Старший |

| | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| | противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. » | | воспитатель С.В. Серова |
| | Проведение опрессовки. | 1 неделя | Заведующий хозяйством Л.В. Кондракова воспитатель Н.И. Сергиенко |
| | Проверка санитарного состояния групп и участков. | 2 неделя | Заведующий М.В. Московская |
| | Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» | 1 неделя | Заведующий М.В. Московская |
| | Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации детей и сотрудников из здания ДОО при возникновении чрезвычайных ситуаций. | 4 неделя | Ответственный по ОТ С.В. Серова Старший воспитатель Е.А. Ломакина |
| 5.2. | <u>Работа с кадрами</u> 1. Составление графиков контроля. Методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования. | В течение месяца | Заведующий М.В. Московская |
| | 2. <i>Работа завхозов:</i> - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов, - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. | В течение месяца | Заведующий М.В. Московская |
| | 3. <i>Работа ответственного по охране труда:</i> - анализ инструкций по охране труда. - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда | В течение месяца | ответственный по ОТ С.В.Серова |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>5. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение текущей документации, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией. | <p>В течение месяца</p> | <p>Заведующий М.В. Московская, Медсестра О.А. Данилова, Кладовщик И.В. Петрянина</p> |
| <p><i>6. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции. | <p>В течение месяца</p> | <p>Заведующий М.В. Московская. Медсестра О.А. Данилова,</p> |
| <p><i>7. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация «Циклограмма деятельности младшего воспитателя». | <p>2 неделя</p> | <p>Заведующий хозяйством Л.В. Кондракова Медсестра О.А. Данилова</p> |