

АПРЕЛЬ 2023

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ		
1.1.	МЕРОПРИЯТИЯ <i>Консультации для педагогов</i>		
	1.«Эмоциональная гигиена: как проживать эмоции без вреда для себя и окружающих»	1 неделя	Педагог-психолог О.Ю. Беспалова
	2. «Фонематический слух – основа правильной речи»	3 неделя	Учитель-логопед Кириенко А.С.
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> Коррекционно-логопедическое занятие с детьми с ТНР	1 неделя	Учитель –логопед Михайленко С.С.
1.3.	<u>Школа педагогического мастерства</u> 1.Деловая игра «Организация коррекционно-логопедической работы в детском саду»	2 неделя	Учитель –логопед Куц Н.И.
1.4.	<u>Выставки, смотры, конкурсы</u> 1. Выставка детского творчества «Ветер космических странствий» 2.Конкурс чтецов «Пришла весна – пришла Победа»	1 неделя 4 неделя	Воспитатели Воспитатели старших и подготовительных групп
1.5.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> - Картотека дидактических игр по развитию речи (младшие группы)	3 неделя	Воспитатель Сидорова Н.А.
1.6.	<u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u> <i>Оперативный контроль:</i> - Соблюдение режима дня и	1 Неделя	Старший воспитатель

	организация работы группы - Проведение и организация прогулки	3 неделя	А.И. Скляр Старший воспитатель С.В. Серова
1.7.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Повышение квалификации на курсах ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2022-2023 учебный год).	В течение месяца	Старший воспитатель С.В.Серова педагоги ДОО
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1.	<i>Подведение итогов проведения аттестации в 2022– 2023 учебном году.</i> Выставка-презентация «Представление аттестационных форм и опытов работы педагогов, аттестованных в 2022– 2023 учебном году.	В течение месяца	Ответственный за проведение аттестации С.В.Серова Педагоги, прошедшие аттестацию.
2.2.	<i>Подготовка к аттестации 2023 – 2024 учебного года</i> - Знакомство с нормативно-правовыми документами по аттестации педагогических работников. - Оформление аттестационных портфолио. - Формирование списков, составление графиков прохождения аттестации в 2023 – 2024 учебном году.		Ответственный за проведение аттестации С.В.Серова Педагоги ДОО
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ		
3.1.	<u>Совет дошкольной организации</u> «Подготовка ДОО к работе в летний период».	3 неделя	Председатель Совета дошкольной организации
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1.	<u>Общее родительское собрание</u> «Качество предоставления	4 неделя	Заведующий М.В. Московская

	образовательных услуг в ДОО»		
4.2.	<u>Информационно-аналитический блок</u> <i>Анкетирование родителей (подготовительные к школе группы)</i> «Готов ли ваш ребенок к обучению в школе»	3 неделя	Воспитатели подготовительных к школе групп
4.3	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> Консультация 1. Презентация «Обязанности родителей в отношении своих несовершеннолетних детей», «Правовой статус воспитанников»	1 неделя	Уполномоченный по защите прав ребенка Н.А. Золотько
4.5.	<u>Наглядно-информационный блок</u> Консультация «Безопасное кресло»	2 неделя	Воспитатель Петухова В.П.
4.6.	<u>Совместное творчество детей, родителей и педагогов</u> Выставка творческих работ 1. Выставка поделок «Птичий базар»	1 неделя 2 неделя	Воспитатели всех возрастных групп
4.7.	<u>Досуговый блок</u> 1. Спортивный конкурс совместно с родителями «Веселые эстафеты». 2. Спортивный конкурс среди семейных команд «Прыжки в длину»	1 неделя	Инструктор по ФК Кротова С.Ю. Стельмах Н.В. Серова Е.И.
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ	В течение месяца	
5.1.	<u>Работа с МКУ КНМЦ</u> Проведение мероприятий согласно плана работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ.		Старший воспитатель С.В. Серова педагоги ДОО
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		Заведующий

6.1.	Проведение субботника - ремонт и покраска оборудования на участках дошкольного учреждения.	В течение месяца	хозяйством Л.В. Кондракова Н.И. Сергеенко
6.2.	Проверка санитарного состояния участков и прилегающей территории.	В течение месяца	Заведующий хозяйством Л.В. Кондракова Н.И. Сергеенко
6.3.	<u>Работа с кадрами</u> <i>1. Работа заведующего хозяйством:</i> - анализ ведения текущей документации; - контроль подготовки дошкольного учреждения к летнему оздоровительному периоду.	1 неделя 3 неделя	Заведующий М.В. Московская
6.4.	<i>2. Работа пищеблока:</i> - контроль соблюдения товарного соседства и условий хранения суточных проб.	2 неделя	Заведующий производством И.В. Петрянина
6.5.	<i>3. Работа кладовщика:</i> - контроль качества получаемых продуктов питания, соблюдение условий их хранения; - работа с централизованной бухгалтерией.	2 неделя 4 неделя	Заведующий М.В. Московская
6.6.	<i>4. Работа делопроизводителя:</i> - состояние дел по компенсационным выплатам за содержание детей.	1 неделя	Заведующий М.В. Московская
6.7.	<i>5. Работа с обслуживающим персоналом:</i> <i>Консультация «Соблюдение питьевого режима в тёплое время года».</i>	4 неделя	Старшая медицинская сестра О.А. Данилова,