

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 188»
протокол № 1 от 7 сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 188»
М.В. Московская

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар «Детский сад
комбинированного вида № 188»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 188» (далее - ДОО) в соответствии с ФЗ № 273 от 2.12.12г. «Об образовании» ст.26.п.4,5,6., Уставом ДОО.
- 1.2. Общее собрание работников осуществляет общее руководство ДОО.
- 1.3. Общее собрание работников представляет полномочия всего коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников.
- 1.5. Решения Общего собрания работников ДОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников ДОО.

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников ДОО.

- 3.1. Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОО;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОО;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОО;
- вносит изменения и дополнения в Устав ДОО, другие локальные акты;
- принимает и вносит изменения в положение об оплате труда ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО, и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОО;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующей по АХЧ, зам. заведующей по ВМР (старшего воспитателя), председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания работников ДОО.

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- принимать решение при наличии на собрании 2/3 работников ДОО;;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления работников ДОО.

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ДОО.

5.2. В нужных случаях на заседание Общего собрания работников приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные на заседание Общего собрания пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за

30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания работников;
- определяет повестку дня Общего собрания работников;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается не реже 3-х раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8. Решение Общего собрания обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.9. Внеочередное общее собрание работников может быть проведено по инициативе заведующего или сотрудников ДОО в количестве 20% от общего числа.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Общего собрания работников ДОО.

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО - Советом ДОО Советом родителей.

- через участие представителей трудового коллектива в заседании Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;

- представление на ознакомление Совету педагогов и Совету родителей ДОО материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Совета родителей ДОО.

7. Ответственность Общего собрания работников ДОО.

7.1. Общее собрание работников несет ответственность

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание работников несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников ДОО.

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом в электронном виде.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Страницы протокола Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО в течении пяти дней.

8.6. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах ДОО (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).