

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад №188»
_____ М.В. Московская

**Положение
о практике деловых подарков и знаках делового гостеприимства
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 188»**

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о подарках и знаках делового гостеприимства (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 188» (далее – ДОО) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодекс деловой этики ДОО и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе организаций, в том числе ДОО. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ДОО и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ДОО. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ДОО.
- 1.3. Работникам, представляющим интересы ДОО или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене дедовыми подарками и оказании делового гостеприимства. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного Положения применимы к ним одинаковым образом.

ІІ. Цели и намерения

- 2.1. Данное Положение преследует следующие цели:
 - обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ДОО;
 - осуществление управленческой и хозяйственной деятельности ДОО исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников ДОО требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

2.2. ДОО намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности ДОО.

III. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

- 3.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.
- 3.2. Подарки - это любая ценность, передаваемая или получаемая работниками ДОО от имени Организации и/или в связи со своей трудовой деятельностью в ДОО или представлением интересов ДОО на безвозмездной основе.
- 3.3. Подарки близким родственникам работников ДОО, переданные в связи с выполнением работником должностных обязанностей в ДОО, считаются подарками работнику ДОО.
- 3.4. Подарки, которые сотрудники от имени ДОО могут передавать другим лицам или принимать от имени ДОО в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
 - быть прямо связаны с уставными целями деятельности ДОО, либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не создавать репутационного риска для ДОО, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
 - не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики ДОО, Кодекса деловой этики ДОО и другим внутренним документам ДОО, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
- 3.5. Работники, представляя интересы ДОО или действуя от его имени,

должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

- 3.6. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
- 3.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
- 3.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ДОО, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.
- 3.9. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
- 3.10. Работникам ДОО не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов ДОО или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.
- 3.11. ДОО не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях.
- 3.12. Работник ДОО, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:
 - отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);
 - по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;
 - в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководству ДОО и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, продолжить работу в установленном в ДОО порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.
- 3.13. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулируемыми этическими нормами и правилами служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.14. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ДОО могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом ДОО, цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция).

4. Область применения

- 4.1. Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника ДОО в период работы в ДОО.
- 4.2. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.