

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 188»  
\_\_\_\_\_ М.В. Московская  
1 сентября 2023г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №188» на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Срок выполнения</b>
<b>1. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции</b>			
1.1	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Противокоррупционная комиссия	Ежегодно
1.2.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Противокоррупционная комиссия	Постоянно
1.3.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Старший воспитатель С.В.Серова	До 01.09.2023г.
1.4.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Противокоррупционная комиссия	До 15 декабря текущего года
1.5.	Представление общественности публичного доклада заведующего о деятельности ДОО за календарный год	М.В. Московская заведующий	По плану ежегодно
1.6.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	М.В. Московская заведующий	Постоянно
1.7	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОО	М.В. Московская заведующий	Постоянно

1.8	Размещение на официальном сайте ДОО ежегодного отчета о финансово-экономической деятельности МБДОУ № 188 за текущий год.	М.В. Московская Заведующий С.В. Серова Ответственный за работу сайта ДОО	Постоянно
<b>2. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b>			
2.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	М.В. Московская заведующий	По мере возможности
2.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	М.В. Московская заведующий	По мере необходимости
2.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	М.В. Московская- заведующий М.Н. Гетьман - Председатель ПК	Ежеквартально
2.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	М.В. Московская - заведующий, М.Н. Гетьман председатель ПК, С.В. Серова - старший воспитатель	Постоянно
2.5.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	С.В. Серова - старший воспитатель	Ежегодно
2.6.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	М.В. Московская - заведующий, М.Н. Гетьман- председатель ПК, С.В. Серова - старший воспитатель	Постоянно
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	М.В. Московская - заведующий, М.Н. Гетьман - председатель ПК, С.В. Серова- старший воспитатель	Постоянно
2.8.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам, вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений	Противокоррупционная комиссия	По мере необходимости

	о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям		
<b>3. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>			
3.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	М.В. Московская - заведующий, М.Н. Гетьман - председатель ПК, С.В. Серова- старший воспитатель	Постоянно
3.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	М.В. Московская - заведующий, М.Н. Гетьман - председатель ПК, С.В. Серова- старший воспитатель	Постоянно
3.3.	Приведение должностных обязанностей сотрудников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики, служебного поведения и противодействия коррупции	Заведующий М.В. Московская	По мере необходимости
3.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Заведующий М.В. Московская	По мере необходимости
3.5.	Предоставление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий М.В. Московская	Ежегодно, не позднее апреля текущего года
3.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Заведующий М.В. Московская	Постоянно
3.7	Анкетирование родителей «О недопущении сбора денежных средств с родителей».	Педагоги	Ноябрь 2023г