

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 188»

РЕКОМЕНДАЦИИ

для воспитателей по составлению календарного плана воспитательно-образовательной работы в ДОУ

*Составитель: Старший воспитатель
Ломакина Е.А.*



Internet-7.ucoz.ru

Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

«Когда мы тратим время на планирование, его становится больше.»

М. Рустам (индийский ученый)

Каким должен быть воспитатель?

- Только по призванию.
- Интеллигентным и добрым.
- Профессионалом. А ещё молодым, гибким и весёлым.
- Фанатом своей профессии.
- Терпеливым, заботливым. Доброжелательным.
- Авторитетом для детей и их родителей.
- Внимательным и точным.
- Справедливым.
- Идеальным.
- Артистом.
- Любить детей и общаться с ними.
- Любить свою работу.
- Быть порядочным.
- Знать возрастные особенности своих воспитанников.
- Знать своих воспитанников, их лучшие и сильные стороны.

Известное выражение: «Воспитатель сам должен быть воспитан» — не потеряло своей актуальности и остается непреложной истиной для каждого, кто причастен к делу воспитания.

Сегодня роль воспитателя в психическом и социальном развитии ребенка значительно возросла, поскольку ребенок проводит с воспитателем больше времени, чем с родителями.

И это обстоятельство способствует установлению особых эмоциональных связей между воспитателем и ребенком, которые отчасти компенсируют отсутствие родителей, от этого во многом зависит комфорт ребенка, характер его социальной адаптации и овладение коммуникативным навыкам.

Особую значимость имеет соблюдение одного из гуманистических принципов – **«Не навреди»**.

Воспитателем-профессионалом становится тот, кто в практической работе с детьми стремится проявлять творческую инициативу, использовать новые методы и технологии; кто постоянно занимается самообразованием, саморазвитием и самовоспитанием, совершенствует свои профессиональные навыки, расширяет кругозор и рамки своих интересов.

Сегодня очень важно знание физиологических и психологических особенностей детей дошкольного возраста (папка для родителей в уголке), умение создать для них благоприятный психологический климат, овладение педагогической рефлексией, владение навыками конструктивного диалога с родителями по вопросам воспитания и развития ребенка, все это позволяет воспитателю, организовать образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка.

Залогом успешности являются следующие ЗОЛОТЫЕ ЗАПОВЕДИ ВОСПИТАТЕЛЯ:

- Никогда не предпринимайте воспитательных воздействий в плохом настроении.
- Предъявляя требования к ребенку, ясно их себе представляйте, объясните их ребенку, узнайте его мнение.
- Не контролируйте каждый шаг ребенка, предоставляйте ему самостоятельность.
- Не подсказывайте готового решения, покажите ребенку разные варианты, обсудите с ним правильные и ложные шаги к цели.
- Не пропустите момента, когда у ребенка достигнут первый успех.
- Если ребенок ошибся, укажите ему на это и дайте возможность осознать причину.
- Оценивайте поступок, а не личность, дайте ребенку возможность ощутить ваше участие.
- Не делите детей на хороших и плохих, помните правило «золотой середины».
- Повышайте престиж профессии воспитателя.

Документация воспитателя

Обязательная документация по организации воспитательно-образовательного процесса включает в себя:

1. перспективное планирование образовательной деятельности
2. календарное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми
3. табель посещаемости возрастных групп
4. протоколы родительских собраний.

Частые ошибки при планировании

Эффективность образовательного процесса в ДООУ во многом зависит от качества его планирования. Попробуем разобраться, какие планы сегодня существуют, как бороться с недостатками в осуществлении планирования и какой все-таки план нужен сегодня дошкольному образовательному учреждению?

Прежде всего определимся, что планирование — это «изучение будущего и набросок плана действия», центральное звено любой деятельности, оно включает постановку целей, разработку правил и последовательности действий, предвидение и прогнозирование результатов.

Планирование — основа содержания воспитательно-образовательной работы в ДООУ.

Необходимым условием успешного планирования является **твердое знание программы**. Но знание программы не является единственным

условием успешного планирования. **Воспитатель должен хорошо знать детей своей группы**, изучать каждого ребенка в динамике его развития.

Следующим условием является **совместное составление плана двумя воспитателями, работающими в одной возрастной группе**. Выполнение этого условия обеспечит единый подход к детям, единые требования к ним, повысит ответственность каждого воспитателя за выполнение плана и программы.

Календарный план составляется на основе годового и перспективного и дорабатывается с учетом наблюдений за детьми в группе и их оценки, а также обсуждений с другими воспитателями и бесед с родителями. Он пишется на каждый день и включает различные виды деятельности на этапах ознакомления, освоения и закрепления, практического применения знаний. Планирование ведется на основе программы и, хотя не отрицает ведущей роли взрослого, во многом определяется интересами и потребностями детей, вытекает из ежедневных наблюдений всего персонала, текущего контроля, рождается в диалоге с родителями. Благодаря такому характеру планирования реализуется дифференцированный и индивидуальный подход к каждому ребенку.

В основе любого планирования лежат следующие принципы:

- учет конкретных педагогических условий, возрастного состава группы, уровня развития детей;
- взаимосвязь процесса воспитания и обучения;
- регулярность, последовательность, цикличность воспитательных воздействий.

Наиболее встречаемые недостатки и ошибки в календарных планах:

- случаи отсутствия у воспитателей планов работы, а ведь это основной документ воспитателя;
- перегруженность (недогруженность) планов;
- отсутствие дат;
- расписана организованная деятельность (занятия в детском саду), а про совместную и самостоятельную деятельность нет даже упоминания;
- отсутствие взаимосвязи разных видов деятельности (игра—труд—обучение);
- пропуск или нерегулярность какого-либо раздела программы;
- календарные планы представлены в виде перспективных;
- нет указаний, в какие режимные моменты что и кем проводится;
- нет сноски на литературу, страницу;
- не прописывается индивидуальная работа с детьми.

По таким планам непонятно, кто, что и в какой день проводит, осуществлять контроль невозможно, системы планирования тоже нет. В общем, как ни крути, а планирование должно быть конкретным, чтобы было ясно, какой воспитатель в какую смену, что проводит. Чтобы воспитатели чувствовали ответственность за каждое мероприятие, которое они запланировали.

Технология разработки календарных планов

- Общий алгоритм — канва.
- Начинать написание плана с режимных моментов: утро; день; вечер; минимум на неделю.
- Оформление плана должно соответствовать эстетическим требованиям, так как это визитная карточка ДОУ.
- Учитывать соотношение нагрузки детей: эмоциональной; интеллектуальной; физической.
- Учитывать степень усложнения материала.
- Соответствие программно-методическому обеспечению.
- Включать все виды деятельности.
- Прослеживать усложнение приемов, не только наглядных и словесных, но и таких, как коллективный поиск, беседа, развивающие игры.

Существуют следующие принципы планирования воспитательно-образовательной работы с детьми:

- Должен быть определен оптимальный вариант учебной нагрузки детей. Недопустима информационная перегрузка. Существуют четкие рамки содержания (стандарт).
- Должны быть учтены медико-гигиенические требования к последовательности, длительности, особенностям проведения различных режимных процессов.
- Учтены местные региональные особенности (климат, природные условия).
- Учтены время года и погодные условия.
- Предусматривайте в плане чередования организованной и самостоятельной деятельности детей. Свободная деятельность должна составлять не менее 40% от объема регламентированной деятельности, в том числе на воздухе 3—4 часа в течение дня в зависимости от времени года. Обязательное выделение времени для свободной игры в детском саду.
- Учет изменения работоспособности детей в течение недели при планировании образовательной деятельности и требований к их сочетаемости.
- Учет уровня развития детей. Использование результатов диагностики для оптимизации образовательного процесса, планирования индивидуальной работы с каждым ребенком.
- Непременная взаимосвязь процесса воспитания, обучения и развития.
- Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.
- Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке, создающих у ребят радостное настроение, доставляющих им удовольствие. Учет эффектов «начала и конца» при распределении их в течение недели.

- Планирование строится на основе интеграции усилий всех специалистов, работающих в группе с детьми. Необходимо учитывать рекомендации специалистов.
- Планируемая деятельность не навязывается детям искусственно, а обязательно соответствующим образом мотивируется. Дети должны испытывать потребность заняться чем-либо, захотеть понять, для чего им это надо.
- Следует предусмотреть разнообразие предлагаемой деятельности, чтобы способствовать максимально возможному раскрытию потенциала каждого малыша.
- В планируемой педагогом деятельности с детьми должны просматриваться решаемые ДОУ годовые задачи.
- Должна быть прослежена работа с родителями.

ВЫВОД:

Календарное планирование пишется на день или неделю. В планировании обязательно указывается дата, совместная деятельность согласно режимным отрезкам, учтены гендерные, возрастные и индивидуальные особенности детей. В плане должно быть отражено разнообразие и содержательность видов детской деятельности.

Уважаемые коллеги! Я очень надеюсь на то, что мои рекомендации помогут и облегчат вашу педагогическую деятельность.