

МАЙ 2024

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>1. 1.1.</p>	<p>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ <u>Консультация для педагогов</u> 1.«Организация работы с детьми в летний оздоровительный период» 2. «Роль воспитателя на музыкальных занятиях» 3. «Индивидуальная работа по физическому воспитанию на прогулке»</p>	<p>3 неделя 4 неделя</p>	<p>Старший воспитатель С.В. Серова Музыкальный руководитель И.Ю. Степанюк Инструктор по ФК С.Ю. Кротова</p>
<p>1.2.</p>	<p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> 1. Тематическое мероприятие «День победы – 9 мая!» <u>Родительский клуб:</u> «Театр в жизни каждой семьи»</p>	<p>1 неделя 3 неделя</p>	<p>Воспитатель Т.А. Шабалина Н.С. Вострецова</p>
<p>1.3.</p>	<p><u>Школа педагогического мастерства</u> Тренинг для воспитателей: «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»</p>	<p>2 неделя</p>	<p>Педагог-психолог Н.А. Золотько</p>
<p>1.4.</p>	<p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u> 1. Выставка рисунков «Пусть война остаётся только в рисунках» 2. Конкурс чтецов «Мы этой памяти верны!» 3. Конкурс участков «Звонкого лета послышался голос!» (готовность ДОО к работе в летний оздоровительный период).</p>	<p>1 неделя 2 неделя 4 неделя</p>	<p>Старший воспитатель С.В. Серова Воспитатели старших и подготовительных групп воспитатели всех возрастных групп.</p>
<p>1.5.</p>	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом</u></p>		

	<u>кабинете</u> - Педагогическая копилка «Дидактические игры по развитию речи и всех компонентов речи»	2 неделя	Учитель – логопед М.Н. Гетьман Е.В. Горячкина
1.6.	<u>Контроль, регулирование и коррекция педагогического процесса</u> <u>Итоговый контроль</u> «Итоги работы за 2023-2024 учебный год по реализации ОП МБДОУ №188» «Итоги работы за 2023-2024 учебный год по реализации АОП МБДОУ № 188» <u>Оперативный контроль:</u> - Планирование и организация работы с родителями -организация и проведение образовательной деятельности	В течение месяца В течение месяца	старший воспитатель С.В. Серова
1.7.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	В течение месяца	Заведующий М.В. Московская, старший воспитатель С.В. Серова
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ - Формирование личных дел аттестуемых педагогов в 2023-2024 уч. г.	3 неделя	Старший воспитатель С.В. Серова
3. 3.1.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ <u>Педагогический совет № 5 (итоговый)</u> « Результаты работы дошкольной организации за прошедший учебный год. Подготовка к работе в летний оздоровительный период » 1. Анализ образовательной деятельности ДОО за 2023-2024 учебный год. Итоговый контроль за 2023-2024 учебный год. 2. Отчеты деятельности специалистов за 2023-2024 учебный год. 3. Итоги аттестации и повышения квалификации дошкольных работников в 2023 – 2024 учебном году.	4 неделя	Старший воспитатель С.В. Серова Специалисты ДОО Старший воспитатель С.В. Серова

	<p>4. «Звонкого лета послышался голос!» <i>Итоги – смотра конкурса готовности дошкольного учреждения к работе в летний период.</i></p> <p>6. Работа дошкольной организации в летний период 2023 -2024 учебного года.</p> <p>Знакомство с приказом и планом работы на летний период.</p>		<p>Заведующий М.В. Московская, Председатель профсоюзного комитета М.Н. Гетьман</p>
3.2.	<p><u>Заседание ПМПк дошкольного учреждения</u> «Итоги работы ППк за 2023– 2024 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов итоговой диагностики, проведенной в группах компенсирующей направленности для детей с ТНР. 2. Анализ выполнений индивидуальных образовательных программ для детей инвалидов и детей с ОВЗ групп общеразвивающей направленности. 3. Отчеты специалистов и педагогов о проведенной работе за 2023 – 2024 учебный год. 4. Разработка рекомендаций для воспитателей и родителей по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. 	3 неделя	<p>Старший воспитатель С.В. Серова</p>
3.3.	<p><u>Заседание Совета ДОО</u> «Результаты оценки здоровья детей на конец учебного года и особенности организации питания в летний оздоровительный период».</p>	2 неделя	<p>Председатель Совета ДОО</p>
3.4.	<p><u>Заседание родительского комитета дошкольной организации</u> «Участие родителей в создании необходимых условий для работы дошкольного учреждения в летний период».</p>	3 неделя	<p>Председатель родительского комитета дошкольной организации</p>

<p>4. 4.1.</p>	<p>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ Общее родительское собрание: «Итоги работы за 2023-2024 уч. год.» - Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год. - Организация работы ДОО в летний оздоровительный период. Знакомство с планом летней оздоровительной кампании. - О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. О безопасности детей на воде, в природе, в быту во время летнего периода.</p>	<p>4 неделя</p>	<p>Заведующий М.В. Московская Старший воспитатель С.В. Серова Воспитатели всех возрастных групп</p>
<p>4.2.</p>	<p><u>Информационно-аналитический блок</u> <i>Анкетирование родителей</i> «Как вы оцениваете работу дошкольной организации за прошедший учебный год?»</p>	<p>3 неделя</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп</p>
<p>4.3.</p>	<p><u>Педагогическое просвещение родителей</u> <u>Групповые итоговые родительские собрания.</u> <i>Группа раннего возраста:</i> «До свидания, ясли» <i>Младшие группы:</i> «Чему мы научились за год» <i>Средние группы:</i> «Вот и стали мы на год взрослее» <i>Старшие группы:</i> «Перелистывая страницы учебного года» <i>Подготовительные к школе группы</i> «Скоро в школу мы пойдем!»</p>	<p>2 неделя</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп</p>
<p>4.4.</p>	<p><u>Наглядно-информационный блок</u> «Прогулки, на здоровье!».</p>	<p>4 неделя</p>	<p>Воспитатель И.А. Покидышева</p>
<p>4.5.</p>	<p><u>Консультационный день</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении, ждём Ваших вопросов».</p>	<p>Один раз в месяц</p>	<p>Специалисты дошкольной организации</p>
<p>4.6.</p>	<p><u>Оформление стенда для родителей</u> «Лето и безопасность Вашего ребенка в летний период».</p>	<p>2 неделя</p>	<p>Старшая медицинская сестра О.А.</p>

			Данилова
4.7.	<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольной организации</u> «Звонкого лета послышался голос!» <i>Семейный субботник: подготовка участков дошкольного учреждения к работе в летний период.</i>	В течение месяца	Завхоз Л.В. Кондракова, родители.
5. 5.1.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ <i>Работа с МКУ КНМЦ</i> Проведение мероприятий, согласно плана работы.	В течение месяца	Старший воспитатель С.В. Серова
6. 6.1.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА Подготовка отопительной системы дошкольного учреждения к следующему осенне-зимнему периоду.	В течение месяца	Заведующий М.В. Московская, Завхоз Л.В. Кондракова
	Проверка санитарного состояния групп и участков.	3 неделя	Заведующий М.В. Московская
6.2.	<u>Работа с кадрами</u> <i>1. Работа старшего воспитателя:</i> - анализ результатов деятельности педагогического коллектива по реализации основной образовательной программы дошкольного образования; - анализ методического обеспечения педагогического процесса для работы в летний оздоровительный период.	2 неделя	Заведующий М.В. Московская
	<i>2. Работа заведующего хозяйством</i> - контроль своевременной доставки песка, наличие сертификатов соответствия; - контроль безопасного состояния игрового оборудования на участках ДОО.	1 неделя	Заведующий М.В. Московская,
	<i>3. Работа пищеблока:</i> - контроль санитарного состояния пищеблока; - контроль соблюдения норм выдачи готовой продукции.	В течение месяца	Заведующий М.В. Московская, медицинская сестра О.А. Данилова
	<i>4. Работа с обслуживающим персоналом:</i> - инструктажи: по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима в	В течение месяца	Ответственный по ОТ О.Н. Мызгина

	летний период, оказанию первой доврачебной помощи.		
	<i>5. Работа с дворниками:</i> - уборка и полив участков и прилегающей территории в летний период.	В течение месяца	Завхоз Л.В. Кондракова