

АПРЕЛЬ 2024

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ		
1.1.	МЕРОПРИЯТИЯ		
	<u>Консультации для педагогов</u>		
	1. Психолого – педагогический тренинг для педагогов: «Психологическая культура педагога»	1 неделя	Педагог-психолог А.М. Васютина
	2. «Оформление музыкальных уголков в группах»	3 неделя	Музыкальный руководитель Масливченко О.Н.
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u>		
	1. Занятие по окружающему миру «Знакомство с домашними животными» (младший возраст)	1 неделя	Воспитатель А.С. Шатохина
1.3.	<u>Школа педагогического мастерства</u>		
	1. Семинар – практикум: «Как не пропустить нарушение осанки»	2 неделя	Инструктор по ФК С.Ю. Кротова
	2. «Сказка в музыке» (презентация проекта)	3 неделя	Музыкальный руководитель Я.В. Карпенко
1.4.	<u>Выставки, смотры, конкурсы</u>		
	1. Выставка творческих работ «Необъятный космос»	1 неделя	Воспитатели всех возрастных групп
	2. Выставка творческих работ «Сохраним подснежник»	3 неделя	
	3. Спортивный конкурс совместно с родителями «Дружные семейные старты».	2 неделя	
1.5.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u>		
	- Картотека дидактических игр по развитию речи (младшие группы)	3 неделя	Воспитатель О.Г. Божко

1.6.	<p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u> Оперативный контроль: - Соблюдение режима дня и организация работы группы - Проведение и организация прогулки</p>	<p>1 неделя 3 неделя</p>	<p>Старший воспитатель С.В. Серова</p>
1.7.	<p><u>Повышение педагогического мастерства</u> 1. Повышение квалификации на курсах ФОП дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2023-2024 учебный год). 2. Семинар – практикум «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»</p>	<p>В течение месяца 3 неделя</p>	<p>Старший воспитатель С.В.Серова педагоги ДОО Инструктор по ФК Е.И. Серова</p>
2. 2.1.	<p>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ <i>Подведение итогов проведения аттестации в 2023– 2024 учебном году.</i> Выставка-презентация «Представление аттестационных форм и опытов работы педагогов, аттестованных в 2023– 2024 учебном году.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Ответственный за проведение аттестации С.В. Серова Педагоги, прошедшие аттестацию.</p>
2.2.	<p><i>Подготовка к аттестации 2024 – 2025 учебного года</i> - Знакомство с нормативно-правовыми документами по аттестации педагогических работников. - Оформление аттестационных портфолио. - Формирование списков, составление графиков прохождения аттестации в 2024</p>		<p>Ответственный за проведение аттестации С.В.Серова Педагоги ДОО</p>

	– 2025 учебном году.		
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ		
3.1.	<u>Совет дошкольной организации</u> «Подготовка ДОО к работе в летний период».	3 неделя	Председатель Совета дошкольной организации
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1.	<u>Общее родительское собрание</u> «Качество предоставления образовательных услуг в ДОО»	4 неделя	Заведующий М.В. Московская
	<u>Родительский клуб:</u> Мастер – класс «Нетрадиционная техника рисования на мокрой бумаге»	3 неделя	Воспитатели Л.В. Попруга
4.2.	<u>Информационно- аналитический блок</u> <i>Анкетирование родителей (подготовительные к школе группы)</i> «Готов ли ваш ребенок к обучению в школе»	3 неделя	Воспитатели подготовительных к школе групп
4.3	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> Консультация 1. «Обязанности родителей в отношении своих несовершеннолетних детей», «Правовой статус воспитанников»	1 неделя	Уполномоченный по защите прав ребенка Н.А. Золотько
4.5.	<u>Наглядно-информационный блок</u> Консультация «Безопасность на дороге»	2 неделя	Воспитатель Петухова В.П.
4.6.	<u>Досуговый блок</u> Спортивный праздник «Вместе весело играть»	1 неделя	Инструктор по ФК Кротова С.Ю. Стельмах Н.В. Серова Е.И.

5. 5.1.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ <i>Работа с МКУ КНМЦ</i> Проведение мероприятий согласно плана работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ.	В течение месяца	Старший воспитатель С.В. Серова педагоги ДОО
6. 6.1.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА Проведение субботника - ремонт и покраска оборудования на участках дошкольного учреждения.	В течение месяца	Заведующий хозяйством Л.В. Кондракова Н.И. Сергеенко
6.2.	Проверка санитарного состояния участков и прилегающей территории.	В течение месяца	Заведующий хозяйством Л.В. Кондракова Н.И. Сергеенко
6.3.	<i>Работа с кадрами</i> <i>1. Работа заведующего хозяйством::</i> - анализ ведения текущей документации; - контроль подготовки дошкольного учреждения к летнему оздоровительному периоду.	1 неделя 3 неделя	Заведующий М.В. Московская
6.4.	<i>2. Работа пищеблока:</i> - контроль соблюдения товарного соседства и условий хранения суточных проб.	2 неделя	Заведующий производством И.В. Петрянина
6.5.	<i>3. Работа кладовщика:</i> - контроль качества получаемых продуктов питания, соблюдение условий их хранения; - работа с централизованной бухгалтерией.	2 неделя 4 неделя	Заведующий М.В. Московская
6.6.	<i>4. Работа делопроизводителя:</i> - состояние дел по компенсационным выплатам за содержание детей.	1 неделя	Заведующий М.В. Московская

6.7.	<i>5.Работа с обслуживающим персоналом:</i> <i>Консультация</i> <i>«Соблюдение питьевого режима в тёплое время года».</i>	4 неделя	Старшая медицинская сестра О.А. Данилова,
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-------------------------------------------------